



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Tytuł projektu: „**Perspektywa zmiany**”
Numer projektu: **RPWP.06.05.001-30-0211/16**

AD CONSULTING

BIURO RACHUNKOWE
DORADZTWO GOSPODARCZE I FINANSOWE
KURSY I SZKOLENIA



CENTRALNA
AGENCJA
ROZLICZEŃ

Biuro Projektu
ul. Jałowcowa 16, 62-200 Gniezno
tel. 663 145 335
e-mail: projekt@adconsulting.com.pl
Projekt "Perspektywa zmiany"



Informacje podstawowe

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady realizacji projektu RPWP.06.05.01-30-0211/16 pt. „Perspektywa zmiany”
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2017r. do 30.04.2019r.
3. Projekt zakłada przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 12 uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie.
4. Szczegółowe informacje na temat grupy docelowej, sporządzania dokumentów rekrutacyjnych oraz ich oceny określa Regulamin Rekrutacji Uczestników.

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- b) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem,
- c) uczestniczenia w zajęciach: szkolenia, doradztwo zgodnie z przygotowanym Indywidualnym Planem Działania (IPD),
- d) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- e) współpracy z Beneficjentem,
- f) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie i w terminie wskazanym przez Beneficjenta.

§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości dla 12 Uczestników, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie.
2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o środki finansowe:
 - a) na wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza kwoty: 22.330,24zł;
 - b) na wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż 2.000,00zł przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Do otrzymania bezzwrotnej dotacji uprawniony jest Uczestnik Projektu, który:
 - a) zaliczył co najmniej 80% godzin szkoleniowych,
 - b) uzyskał minimum 80% pkt. z egzaminu z wiedzy zdobytej w ramach wsparcia szkoleniowego.



4. O wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości Uczestnik może ubiegać się poprzez złożenie Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem przedsięwzięcia i harmonogramem rzeczowo-finansowym, zgodnym ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu może otrzymać wsparcie bezzwrotne o ile realizacja przygotowanego przez niego biznesplanu tego wymaga i nie oznacza to podwójnego finansowania.
6. Uczestnik projektu oświadcza, że nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej. Otrzymane finansowanie nie może stanowić wkładu własnego w innych projektach.
7. Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika Projektu.
8. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Beneficjent zobowiązuje Uczestnika Projektu do wniesienia wkładu własnego (w formie pieniężnej lub rzeczowej) w wysokości : 2.000,00 zł.
9. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierający biznesplan oraz harmonogram rzeczowo-finansowy jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
10. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent powiadamia Uczestników Projektu w trakcie etapu szkoleniowo – doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom Projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
12. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
13. Wszystkie złożone przez Uczestników Projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta.
14. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent powiadamia Uczestnika projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
15. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.



16. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej **Wniosku** o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w oparciu o następujące kryteria:
- Pomysł na biznes – analiza marketingowa, głębokość **rynku**: 0-30 pkt.
 - Potencjał Wnioskodawcy: 0-15 pkt.
 - Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia: 0-35 pkt.
 - Operacyjność i kompletność: 0-10 pkt.
 - Predyspozycje przedsiębiorcze (wynik diagnozy IPD): 1-5 pkt.
 - Wiedza z zakresu przedsiębiorczości (wynik egzaminu na szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości”): 1-5 pkt.
- Maksymalna liczba pkt za ocenę: 100.
17. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Nie jest możliwy wybór dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z Kartą oceny biznesplanu. Dotacja udzielona zostaje Uczestnikowi Projektu, który uzyskał największą liczbą punktów z oceny.
18. Ocena dokonana przez KOW stanowić będzie podstawę do ułożenia wstępnej listy rankingowej.
19. W przypadku uzyskania przez Uczestników takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych w ramach kategorii I-III biznesplanu.
20. Beneficjent pisemnie informuje Uczestników o wyniku oceny *Dokumentów* w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny.
21. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG lub KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorcy następuje podpisanie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
22. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierającym biznesplan, wykaze np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji uczestnik ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości Komisja stwierdzi, że rozpoczęta działalność gospodarcza jest wykluczona z uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające udzielenie środków.
23. Beneficjent zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości planowanych do udzielenia w ramach projektu z przeznaczeniem na odwołania. Środki niewykorzystane na ten cel zostaną przesunięte na dotacje dla osób z listy rezerwowej.



§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania dotacji mają prawo wnieść odwołanie - od każdego elementu oceny, która miała wpływ na przyznanie dotacji - w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dotyczącej oceny.
2. Każdy z uczestników ma możliwość wglądu w dokumentację Beneficjenta związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie Uczestnik powołuje się na konkretne zapisy zawarte w ww. dokumentach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników Projektu w dostępie do środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom Projektu.
4. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika w terminie 5 dni roboczych.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne, i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 4

Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego nie przekraczająca kwoty: 22.330,24zł wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
2. Środki finansowe o których mowa w § 2 pkt. 2a wypłacane są Uczestnikowi Projektu w jednej transzy.
3. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości udzielane są na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem jednocześnie zobowiązany jest do:
 - a) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 - b) poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - c) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem;



- d) prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej **12** miesięcy liczonych od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
4. *Umowa o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem może zostać zawarta dopiero po uzyskaniu przez Uczestnika projektu wpisu do CEIDG lub KRS oraz zaświadczenia o ukończeniu etapu szkoleniowo – doradczego realizowanego w ramach projektu lub złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie poręczenia według prawa cywilnego) (wystawione przez jednego lub dwóch poręczycieli posiadających stałe źródło dochodów na podstawie umów zawartych na okres udzielenia poręczenia /12 miesięcy/, których średnia łączna wysokość zarobków brutto wynosi minimum 4.200,00zł z ostatnich 3 miesięcy (przy czym każdy z poręczycieli posiada źródło dochodów w wysokości brutto 2.100,00zł).
6. Beneficjent, na wniosek Uczestnika Projektu, może wyrazić zgodę na zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w innej formie, a mianowicie:
- gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady rachunku bankowego,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
7. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika Projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
8. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Uczestnik Projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.
9. Uczestnik Projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem.
10. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem lub dokumentach regulujących realizację projektu.
11. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
12. Wydatki na rozwój przedsiębiorczości obejmują w szczególności:
- zakup sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,



- b) koszty związane z zakupem samochodu w wartości nie większej niż 50% bezzwrotnej dotacji,
 - c) dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowania działalności gospodarczej,
 - d) zakup środków obrotowych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej w wartości nie większej niż 30% bezzwrotnej dotacji (istnieje możliwość zwiększenia wskazanego limitu jedynie w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pisemnej akceptacji Beneficjenta).
 - e) zakup strony internetowej.
13. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości nie mogą być przeznaczone na zakup, przyjęcie już istniejącej działalności gospodarczej oraz zakup sprzętu/rzeczy używanych od członków rodziny.
14. Termin wydatkowania środków I transzy nie powinien przekraczać 3 miesięcy od momentu otrzymania środków finansowych od Beneficjenta.
15. Uczestnik Projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
- czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowo potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy o udzielenie wsparcia finansowego* zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przysługuje wyłącznie tym uczestnikom, którzy uzyskali środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
2. Wsparcie pomostowe jest udzielane w postaci:
 - pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w wysokości 2.000,00zł przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,



- indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej
3. Beneficjent wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
 4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko składającego wniosek, nazwę przedsiębiorstwa oraz miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej, opis prowadzonej działalności gospodarczej, cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych, planowane daty rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego, wnioskowany zakres wsparcia pomostowego (wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, okres wnioskowanego wsparcia oraz uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia), analizę bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą wykaz przychodów i wydatków w okresie od rozpoczęcia działalności gospodarczej do chwili złożenia wniosku oraz prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy. Do wniosku Uczestnik Projektu powinien załączyć oświadczenie o nieuzyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.
 5. Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych wynika z indywidualnego zapotrzebowania Uczestnika Projektu.
 6. Złożone przez uczestników wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego są oceniane razem z biznesplanem.
 7. Beneficjent pisemnie informuje uczestników o wyniku oceny Wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.
 8. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie umowy na otrzymanie wsparcia pomostowego.
 9. Wsparcie pomostowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w umowie na otrzymanie wsparcia pomostowego.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
 11. Katalog kosztów kwalifikowanych do finansowania w ramach wsparcia pomostowego jest zamknięty i obejmuje następujące wydatki:
 - a) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (ZUS),
 - b) czynsz i opłaty eksploatacyjne,
 - c) telefon, internet,
 - d) obsługa księgową,
 - e) reklama i promocja,
 - f) koszty eksploatacji samochodu (paliwo, naprawy, ubezpieczenia),
 - g) koszt zatrudnienia pracowników.
 12. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, określona w § 4, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia



pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.
3. Uczestnicy projektu, którzy otrzymali środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości są zobowiązani do przekazywania informacji dotyczących okresu 12, 24 i 36 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
6. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.



8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału projekcie/~~skreślenia~~ z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ WRPO 2014+, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej dotacji połączone ze wsparciem pomostowym o charakterze szkoleniowo-doradczym oraz w postaci finansowej w projektach Działania 6.5 WRPO 2014-2020 Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.

Data i podpis Beneficjenta... 30.01.2018

Anna Drejda